

Immobilisations corporelles –
CCSP, calendrier de mise en
œuvre et dépenses en
immobilisations pour l'exercice
en cours

Séances d'information annuelles
de la DPTRF

Septembre 2005

Aperçu de l'exposé

- Répercussions sur les conseils scolaires de district :
 - PARTIE 1 (Soldes au 31 mars 2005)
 - Étape 1 du processus de collecte des données
 - Étape 2 du processus de collecte des données
 - PARTIE 2 (du 1^{er} avril au 31 août 2005)
 - Dépenses en immobilisations pour l'exercice en cours
 - Immobilisations et contrats de location-acquisition
 - Seuils de capitalisation
 - Autres : classes mobiles / portapak / classes préfabriquées non permanentes et logiciels de gestion des immobilisations

Répercussions sur les conseils scolaires – PARTIE 1, Étape 1

- Publiée en 2005 : note de service SB7, 10 mai 2005
 - Établissement de la liste complète des bâtiments et terrains possédés au 31 mars 2005
 - Ne comprend pas les classes mobiles / portapaks / classes préfabriquées non permanentes
 - On a utilisé le SIIS comme point de départ, mais pourquoi seulement comme point de départ?
 - Tableur Excel à remettre le 10 juin
 - Objectifs de l'exercice : établissement de la liste complète, conversion des installations vers la structure, propriété, année d'acquisition, si vous aviez le coût d'origine des immobilisations

Répercussions sur les conseils scolaires – PARTIE 1, Étape 2

● Application Web :

- <http://204.187.93.211>
- Exposé détaillé au cours de la conférence de juin de l'OASBO
- Publié en 2005 : SB17 – 16 août 2005
- Confirmation :
 - Des renseignements sur les coûts historique, le cas échéant
 - Du détail des acquisitions (année d'acquisition ou de construction)
 - De la taille (surface plancher brut / hectares)
 - De la nécessité ou non de faire évaluer les immobilisations par des évaluateurs; d'autres détails
- Les renseignements ont été préchargés à partir du SIIS et de l'étape 1 du processus de collecte des données

Répercussions sur les conseils scolaires : PARTIE 1, Étape 2

● Application Web (suite)

- L'application est interactive; par conséquent, lorsque vous aurez confirmé les renseignements, nous serons en mesure de voir quand chaque dossier est complet
- Ordre préféré des étapes de la confirmation :
 - Si vous avez les renseignements sur le coût d'origine des immobilisations, confirmez-les.
 - Donnez la priorité aux immobilisations qui doivent être évaluées par un évaluateur.
 - En dernier lieu, validez l'année et la taille de ces immobilisations à l'aide du modèle coût repère.

Répercussions sur les conseils scolaires – PARTIE 1, Étape 2

● Application Web (suite)

- Date d'échéance stratifiée :
 - 10 % par semaine, minimum de 10
 - Date d'échéance finale : 31 octobre 2005
- Environ 200 dossiers ont été confirmés jusqu'à présent – un grand nombre de dossiers doivent encore être confirmés
- À la fin de septembre, des notes de rappel hebdomadaires seront présentées aux surintendants des affaires

Répercussions sur les conseils scolaires – PARTIE 2, dépenses en cours d'exercice

- Communication des rapports deux fois par année
 - Du 1^{er} avril au 31 août
 - Du 1^{er} septembre au 31 mars
- Utilisation du SIFE – nouveaux tableaux
 - 2 tableaux pour les immobilisations corporelles louées
 - 1 tableau pour les immobilisations corporelles louées
- La révision du document de 2004-2005 sera fixée entre la fin du mois et le début d'octobre

Répercussions sur les conseils scolaires – PARTIE 2, dépenses en cours d'exercice

- Écrans de revue générale du SIFE liés aux immobilisations corporelles et aux immobilisations corporelle louées
 - Tableaux 15A-G
 - Tableaux 16A-G
 - Tableaux 17A-D
 - Écrans d'aide
 - Enquête sur la politique de capitalisation liée aux immobilisations corporelles

Tableaux 15A-G (Ajouts)

- 7 classes d'immobilisations corporelles :
 - Bâtiments (40)
 - Bâtiments (20)
 - Terrains
 - Améliorations foncières
 - Projets de construction en cours
 - Immobilisations retirées définitivement du service (biens immobiliers)
 - Immobilisations retirées définitivement du service (biens fonciers)
- Renseignements à communiquer pour 2004-2005 :
 - Nom et numéro d'identification de l'actif, pour les nouvelles immobilisations
 - Montant ajouté (\$) aux valeurs brutes comptables
 - Nom de l'organisme duquel le bien a été acheté

Tableaux 15A-G (Ajouts)

- Renseignements pré-indiqués pour 2005-2006 :
 - Valeur brute comptable (mars 2005 + la période allant d'avril à août 2005)
 - Durée de vie utile restante (CVC + examen)
- Renseignements à communiquer pour 2005-2006 et les périodes ultérieures :
 - Nom et numéro d'identification de l'actif, pour les nouvelles immobilisations
 - Montant ajouté (\$) aux valeurs brutes comptables
 - Nom de l'organisme duquel le bien a été acheté
 - Amortissement des éléments d'actif
 - Changement concernant la durée de vie utile

Tableaux 16A-G (Sorties)

- 7 Classes d'immobilisations corporelles:
 - Bâtiments (40)
 - Bâtiments (20)
 - Terrains
 - Améliorations foncières
 - Construction en cours
 - Immobilisations retirées définitivement du service (bâtiments)
 - Immobilisations retirées définitivement du service (terrains)

- Renseignements à communiquer pour 2004-2005 :
 - Sortie partielle ou complète des immobilisations corporelles
 - Produits de disposition
 - Nom de l'organisme auquel le bien a été vendu
 - 1 exception : Les projets de construction en cours ne sont pas vendues à un organisme; elles sont transférées

Tableaux 16A-G (Sorties)

- Renseignements pré-indiqués pour 2005-2006 :
 - Aucuns
- Renseignements à communiquer pour 2005-2006 et les périodes ultérieures :
 - Les mêmes que pour 2004-2005

Tableaux 17A-D (Immobilisations corporelles louées)

● 4 classes:

- Bâtiments
- Terrains
- Améliorations locatives – Bâtiments
- Améliorations locatives – Terrains

● Renseignements à communiquer pour 2004-2005

- Montant initial du contrat
- Durée du bail (mois/année)
- Date d'expiration du contrat
- Option d'achat à prix de faveur (le cas échéant)
- Valeur résiduelle garantie (le cas échéant)
- Ajouts aux contrats de location-acquisition

Tableaux 17A-D(Immobilisations corporelles louées)

- Renseignements pré-indiqués pour 2005-2006 :
 - Aucuns
- Renseignements à communiquer pour 2005-2006 et les périodes ultérieures :
 - Les mêmes que pour 2004-2005

Répercussions sur les conseils scolaires – Autres

- Classes mobiles / portapaks / classes préfabriquées non permanentes
 - Collaboration avec la Société immobilière de l'Ontario
 - Liste = nombre et année de fabrication
 - Choix du moment : octobre?
- Logiciels de gestion des immobilisations
 - Aucune décision n'a encore été prise à ce sujet

Mise à jour des renseignements sur les immobilisations corporelles

- Le ministère de l'Éducation mettra les renseignements à jour
- Les conseils scolaires auront accès aux renseignements
- Lorsque la section du manuel s'appliquera aux gouvernements locaux, la responsabilité sera transférée aux conseils scolaires

Informations sur les personnes-ressources

Marion Jarrell, gestionnaire de projet
Projet de révision de l'entité comptable
(416) 325-2057
marion.jarrell@edu.gov.on.ca

Doreen Lamarche, analyste principale des affaires et des politiques
Responsable de l'évaluation des immobilisations
Projet de révision de l'entité comptable
(613) 225-9210 poste 113
doreen.lamarche@edu.gov.on.ca



Questions?